

**Zarządzenie Nr 45/2016**  
**Burmistrza Miasta Ozorków**  
**z dnia 25 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań własnych  
Gminy Miasto Ozorków w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016 r. poz. 195), § 7 i 8 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XVI/101/15 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 26 listopada 2015 r. *w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasta Ozorków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”* – Burmistrz Miasta Ozorków

zarządza, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Miasto Ozorków w roku 2016 wraz z przyznaniem dotacji celowych na wsparcie realizacji tych zadań w drodze rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert.
- § 2. Ogłoszenie o konkursach stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Baranowska", is written over a faint, illegible stamp.

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 1) oraz art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Burmistrz Miasta Ozorków

#### ogłasza

otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Miasto Ozorków.

#### I. Rodzaje zadań publicznych zgłaszanych do otwartych konkursów ofert oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji na rok 2016 (zł)
851	Ochrona zdrowia		4 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	4 000,00
		<b>Zadanie 1:</b>	
		Ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka i terapia uzależnień, realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	
		<b>Obszar działania:</b> wspieranie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem, udzielania pomocy rodzinom, w których występują problemy narkomanii, prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii	4 000,00

#### II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

- Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Miasto Ozorków i/lub na rzecz jej mieszkańców.
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miasto Ozorków,
  - złożą poprawnie wypełnioną ofertę na obowiązującym formularzu (pisemnie) wraz z wymaganymi załącznikami.
- Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Miasto Ozorków zobowiązane są złożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Środki finansowe przyznane w ramach dotacji **nie mogą** być w szczególności przeznaczone na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - zakupy gruntu, budynków lub lokali,
  - działalność gospodarczą organizacji,

- d) działalność polityczną i religijną,
  - e) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
4. Środki zaplanowane przez Gminę Miasto Ozorków na wsparcie realizacji zadania mogą zostać podzielone pomiędzy kilku oferentów, w przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert.
  5. Przyznana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
  6. Burmistrz Miasta Ozorkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w danym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  7. W przypadku wyboru oferty do realizacji, kwota dotacji przeznaczonej ze strony Gminy Miasto Ozorków nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
  8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Ozorków.
  9. Gmina Miasto Ozorków nie przewiduje wspierania organizacji w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od 01 czerwca 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, szczególna uwaga zostanie zwrócona na:
  - 1) stopień realizacji zadania;
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania ;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na wsparcie realizacji zadania;
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert, składają pisemne oferty realizacji danego zadania wg wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany);
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
  - 3) oświadczenie:
    - a) o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
    - b) o nieprowadzeniu przeciw oferentowi w chwili złożenia oferty postępowania egzekucyjnego, prokuratorskiego, ani komorniczego, które

mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zadania zawartego w ofercie oraz na rozliczenie dotacji przyznanej na realizację tego zadania,

- c) o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej numerem zadania i numerem obszaru działania (jeżeli został określony), osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), w terminie do dnia 18.05.2016 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie: [www.umozorkow.pl](http://www.umozorkow.pl) (w zakładce KONKURSY OFERT) lub otrzymać w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, ul. Listopadowa 16, pok. 203.
6. Oferty złożone na innych drukach, niezgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:


1. W związku z ogłoszeniem przez Burmistrza Miasta Ozorków otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, Burmistrz Miasta Ozorków powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, ocenia każdą ofertę pod względem formalnym tj. poprawności wypełnienia oferty i kompletności wymaganych załączników.
3. W przypadku nieistotnych uchybień formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków.
4. Komisja odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, Komisja ocenia pod względem merytorycznym, w szczególności w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację (ocena w skali: 0-3 pkt):
    - a) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali: 0-2 pkt);
    - b) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0-1 pkt);
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-3 pkt);
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne (ocena w skali: 0-2 pkt);
  - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-2 pkt).
6. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek Komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej w skali 0 – 10 na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne, jednak nie uzyskują minimum 7 punktów, zostaną odrzucone.
8. Oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskują minimum 7 punktów, zostaną zaopiniowane pozytywnie.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ozorków, biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych przez Gminę Miasto Ozorków na wsparcie realizacji zadania.

10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie, każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół uwzględniający punktową ocenę ofert oraz propozycję wysokości dotacji dla organizacji.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w siedzibie Urzędu Miasta Ozorkowa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
13. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.
14. Burmistrz Miasta Ozorkowa zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia danego konkursu.
15. Po ogłoszeniu wyników otwartych konkursów ofert, z beneficjentem dotacji Gmina Miasto Ozorków, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania pod warunkiem dostarczenia przez oferenta w wymaganym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, w tym:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
  - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja, wskazane jest otwarcie odrębnego rachunku bankowego dotyczącego realizacji zadania w ramach umowy z Gminą Miasto Ozorków.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Ozorków w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji w roku 2015 (zł)	Kwota dotacji w roku 2014 (zł)	Kwota dotacji wykorzystana w roku 2014 (zł)
851	Ochrona zdrowia		0,00	0,00	0,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	0,00	0,00	0,00
		Zadanie 1:			
		Ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka i terapia uzależnień, realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii			
		Obszar działania: wspieranie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem, udzielania pomocy rodzinom, w których występują problemy narkomanii, prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii	0,00	0,00	0,00

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem [www.umozorkow.pl](http://www.umozorkow.pl) (w zakładce KONKURSY OFERT) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem [www.ozorkow.bip.net.pl](http://www.ozorkow.bip.net.pl).

  
 BURMISTRZ  
 Jacek Socha