

**Zarządzenie Nr 187/2011  
Burmistrza Miasta Ozorkowa  
z dnia 18.10.2011r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 4<sup>1</sup> ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm. ), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ozorkowie w składzie:

1. Barbara Kacprzak – Przewodnicząca MKRPA w Ozorkowie,
2. Bożena Maszczyk – Sekretarz MKRPA ,
3. Zenona Dolewka – Członek MKRPA ,
4. Krzysztof Piesik – Członek MKRPA ,
5. Grzegorz Tomczak – Członek MKRPA ,
6. Krzysztof Tybura – Członek MKRPA .

§ 2. Ustalam Regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ozorkowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2009 Burmistrza Miasta Ozorków z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmienione Zarządzeniem Nr 154/2011 Burmistrza Miasta Ozorków z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 27/2009 Burmistrza Miasta Ozorków z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2011r. .



  
BURMISTRZ  
Jacek Socha

**REGULAMIN  
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W OZORKOWIE**

**ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI**

**§ 1**

Regulamin określa zadania i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ozorkowie, zwanej dalej Komisją.

**§ 2**

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
  - 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu bądź też narkotyków;
  - 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
  - 4) Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
  - 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w

charakterze oskarżyciela posiłkowego.

- 6) Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.
2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
    - 1) Liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
    - 2) Zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
  3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
  4. Opiniowanie rocznych projektów sprawozdań z realizacji programów.
  5. Opiniowanie projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.
  6. Bieżące monitorowanie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.
  7. Wszczywanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
  8. Wszczywanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny.
  9. Podejmowanie działania motywujące osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków do leczenia odwykowego.
  10. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości w sprawach o nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanek ustawowych tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu lub narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

### § 3

1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkohol lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej.
2. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania

działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

3. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 2.

## **ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

### **§ 4**

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta Ozorkowa zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - 1) Odwołania przez Burmistrza Miasta Ozorkowa;
  - 2) Złożenie rezygnacji przez członka;
  - 3) Śmierci członka Komisji.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Miasta Ozorkowa o odwołanie członka Komisji.

### **§ 5**

Komisja składa się z 6 osób. W skład wchodzi: przewodniczący, sekretarz i 4 członków.

### **§ 6**

1. Całością prac Komisji kieruje przewodniczący. Do kompetencji jego należy:
  - 1) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 2) Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
  - 3) Zwolywanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;

- 4) Określanie zadań członkom Komisji;
- 5) Wyznaczanie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- 6) Sporządzanie planów finansowych dla MKRPA;
- 7) Zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami;
- 8) Wykonywanie innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji;
- 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Ozorkowa w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań sekretarza należy:

- 1) Przygotowywanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu;
- 2) Zawiadamianie członków Komisji ( w przypadku ich nieobecności na posiedzeniu Komisji ) o wyznaczonym terminie następnego posiedzenia;
- 3) Wzywianie uzależnionych i świadków podanych w zgłoszeniach do leczenia ;
- 4) Prowadzenie rejestru spraw (repertorium);
- 5) Prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, w tym podań o leczenie odwykowe przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu;
- 6) Podpisywanie w zastępstwie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;

3. Do zadań pozostałych członków Komisji należy:

- 1) Zlecenie przeprowadzania wywiadów środowiskowych.;
- 2) Współpraca z Policją, MOPS, PCPR, poradnią odwykową, placówkami oświatowymi i służby zdrowia;
- 3) Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) Ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji;
- 5) Przygotowywanie pod względem formalno prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia;
- 6) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia przez punkty sprzedaży zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;

- 7) Stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 8) Archiwizowanie dokumentów Komisji;
- 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

## § 7

Przewodniczący Komisji składa Burmistrzowi Miasta Ozorkowa sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca lutego następnego roku.

## § 8

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

## § 9

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 10

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkohol i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Wyłącznie w posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, bądź w przypadku jego nieobecności, osoba zastępująca przewodniczącego na posiedzeniach. Podpisuje się on również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.

## § 11

1. Członkom Komisji za prace w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Miasta Ozorkowa w

Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Ozorkowa.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.

#### **§ 12**

Komisja na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta Ozorkowa upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.)

#### **§ 13**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

#### **§ 14**

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Ozorkowa.
2. Burmistrz może wydawać zalecenia dotyczące pracy Komisji a Przewodniczący, Sekretarz, Członkowie Komisji mają obowiązek natychmiastowego zastosowania się do nich.

#### **§ 15**

Do zatwierdzania merytorycznej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Komisji , dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi, upoważnieni są Przewodniczący, bądź w jego zastępstwie Sekretarz Komisji.

#### **§ 16**

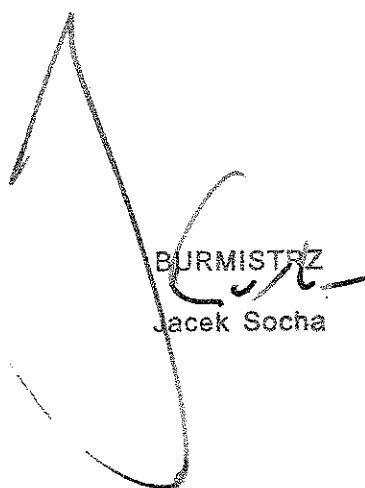
Przewodniczący Komisji jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowaniu członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.

#### **§ 17**

1. W zakresie nieuregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i

przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm)

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.



BURMISTRZ  
Jacek Socha